

Boletín de Información e Instrucciones del examen EXADEP™

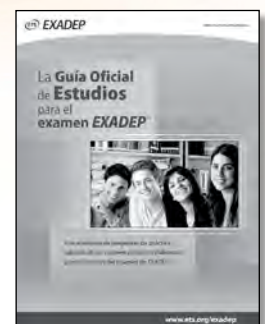


Fechas de Examen

25 de agosto de 2018
13 de octubre de 2018
8 de diciembre de 2018
9 de febrero de 2019
23 de marzo de 2019
4 de mayo de 2019
22 de junio de 2019

El calendario de exámenes y fechas límites aparecen en la última página del boletín.

Disponible:
*La Guía Oficial de
Estudios para el
examen EXADEP™*



www.ets.org/exadep

Información de contacto

Oficina de ETS en Puerto Rico

Correo electrónico:

- pro@ets.org

Teléfono:

- 1-787-753-6363
- 1-787-753-6361
- 1-787-753-6310
- 1-787-753-6325

De lunes a viernes de 7:30 a. m. a 5:00 p. m. Hora del Este

TDD para personas con impedimentos auditivos:

- 1-787-758-4598

Fax:

- 1-787-250-7426

Correo:

Oficina de ETS en Puerto Rico
American International Plaza
Avenida Muñoz Rivera 250, Suite 315
San Juan, Puerto Rico 00918-1811

Dirección física:

Oficina de ETS en Puerto Rico
American International Plaza
Avenida Muñoz Rivera 250
Piso 3, Oficina 315
Hato Rey, PR 00918

ETS Office of Testing Integrity

Si no cumple con los requisitos de identificación especificados en las páginas 8-10 de este *Boletín*, debe comunicarse con ETS Office of Testing Integrity antes de inscribirse para el examen.

Correo electrónico:

- TSReturns@ets.org

Teléfono:

- 1-800-750-6991 (Estados Unidos y Territorios de los Estados Unidos)
- 1-609-406-5430 (resto del mundo)

De lunes a viernes de 7:30 a. m. a 5:30 p. m. Hora del Este

Fax:

- 1-609-406-9709

Material de preparación para el examen

La Guía Oficial de Estudios para el examen EXADEP™ está disponible en la Oficina de ETS en Puerto Rico o por correo. Consulte la página 4 para obtener más información.

Quejas del centro de examen

Si tiene una queja del centro de examen, envíe una comunicación a la Oficina de ETS en Puerto Rico en un plazo de siete días después de la fecha de examen. En su comunicación, incluya una descripción detallada de la queja, incluyendo el nombre y la dirección del centro de examen y la fecha de examen.

Inquietudes sobre preguntas del examen

Si considera que hay un error en una pregunta del examen que afecta su respuesta, infórmelo al supervisor del examen tan pronto como termine el examen y comuníquese de inmediato con la Oficina de ETS en Puerto Rico. En su comunicación, incluya el nombre y la dirección del centro de examen, la fecha del examen y el nombre del examen, el número y el contenido de la pregunta, y la sección en la que aparece.

Las políticas en este *Boletín* estarán vigentes del 1 de julio de 2018 al 30 de junio de 2019.

Copyright © 2018 por Educational Testing Service. Todos los derechos reservados.

ETS y el logotipo de ETS son marcas registradas de Educational Testing Service (ETS) en los Estados Unidos y en otros países. EXADEP es una marca de ETS. EXADEP es una marca registrada de ETS en Chile y México. Todas las demás marcas registradas son propiedad de sus respectivos dueños.

Índice

INFORMACIÓN DE

CONTACTO Interior de portada

ACERCA DEL EXAMEN EXADEP

Estructura del examen 4

Material de preparación para el examen 4

INSCRIPCIÓN PARA EL EXAMEN

Inscripción para el examen EXADEP 5

Centros de examen especiales 5

Candidatos con impedimentos o necesidades especiales de salud 6

Inscripción tardía 6

Inscripción de última hora o “standby” 6

Candidatos que por motivos religiosos no puedan tomar el examen el sábado 6

Transferencia de fecha 6

Cambio de centro de examen 7

Cómo volver a tomar el examen EXADEP 7

ETS Uso de Información Personal 7

COSTOS Y SERVICIOS DEL EXAMEN

Examen o servicio 7

Costos de administración del examen 7

Costo por servicios especiales 7

Costo material de repaso 7

Costo informe de resultados 7

Métodos de pago 7

Formas de pago preferidas 7

Otras formas de pago 7

Políticas de pago 7

Política de reembolso 8

EL DÍA DEL EXAMEN

Requisitos de identificación 8

Requisitos de documento de identidad 8

Documentos de identidad principales 8

Documentos de identidad complementarios 9

Documentos de identidad inaceptables 9

Administración del examen fuera de su país de ciudadanía 9

Si no cumple con los requisitos de identificación 9

Políticas y procedimientos del centro de examen 10

Normas generales 10

Artículos personales 10

Suspensión de un centro de examen 11

Cancelación de resultados 11

Restitución de resultados 11

Ausencia a un examen 12

Informar comportamientos sospechosos 12

INFORME DE RESULTADOS

Resultados informados 12

Para obtener sus resultados 12

Envío de resultados 12

Revisión de resultados 12

Informes adicionales de resultados 12

Informes inmediatos 13

Prevención de la distribución no autorizada de sus resultados 13

Acceso a sus resultados 13

Cancelación de resultados por parte de ETS 13

Irregularidades 13

Discrepancias en la identificación 13

Mala conducta 13

Resultados no válidos 14

APÉNDICE A: LISTA DE CÓDIGOS DE

CENTROS DE EXAMEN 14

APÉNDICE B: LISTA DE CÓDIGOS DE

INSTITUCIONES Y PROGRAMAS DE BECAS 17

APÉNDICE C: LISTA DE CÓDIGOS DE

DEPARTAMENTOS 19

APÉNDICE D: LISTA DE CÓDIGOS DE

ESTADOS, TERRITORIOS Y PAÍSES O REGIONES 21

FORMULARIOS

Solicitud de informes adicionales 23

Formulario de pago con tarjeta de crédito 25

CALENDARIO DE EXÁMENES

2018-19 Interior de la contraportada

Acerca del examen *EXADEP*TM

Durante 50 años, el examen *EXADEP*TM ha sido utilizado por facultades y universidades para evaluar a los candidatos que desean ingresar a programas de posgrado dictados en español. El examen evalúa la aptitud verbal, matemáticas, razonamiento analítico, expresión escrita e inglés como idioma extranjero.

El examen *EXADEP* se administra en forma impresa en Puerto Rico, Estados Unidos, América Latina y Europa. Hay siete administraciones del examen por año en los meses de agosto, octubre, diciembre, febrero, marzo, mayo y junio.

Estructura del examen

El examen *EXADEP* dura aproximadamente cuatro horas y cinco minutos, y está dividido en las cinco secciones que se mencionan a continuación:

Sección 1: Aptitud Verbal

- Parte A: Antónimos, Analogías, Completar oraciones
- Parte B: Comprensión de lectura
- Cantidad de preguntas – 90
- Tiempo – 90 minutos

Sección 2: Matemáticas

- Aritmética, Álgebra, Geometría
- Cantidad de preguntas – 40
- Tiempo – 40 minutos
- **Nota:** Hay un receso de 10 minutos después de la Sección 2 (Matemáticas).

Sección 3: Razonamiento Analítico

- Cantidad de preguntas – 25
- Tiempo – 40 minutos

Sección 4: Expresión Escrita

- Parte A: Uso del lenguaje
- Parte B: Corrección de oraciones
- Cantidad de preguntas – 50
- Tiempo – 30 minutos

Sección 5: Inglés

- Parte A: Completar oraciones, Antónimos
- Parte B: Comprensión de lectura
- Cantidad de preguntas – 50
- Tiempo – 45 minutos

Material de preparación para el examen

Encontrará materiales de práctica gratuitos para el examen *EXADEP* en www.ets.org/exadep. Los materiales incluyen consejos y estrategias, y ejemplos de preguntas en cada una de las cinco secciones. Estos materiales están diseñados para que usted se familiarice con el formato del examen y los tipos de preguntas.

También puede comprar *La Guía Oficial de Estudios para el examen EXADEP*TM disponible como libro electrónico (eBook) o en carpeta blanda (vea página 7 para los costos). Para comprar la versión de libro electrónico, visite ETS Store en www.ets.org/store. Para adquirir la versión en carpeta blanda, llene el Formulario de Pedido de la Guía de Estudios *EXADEP*, disponible en www.ets.org/exadep/guiaestudio y envíelo con el pago a la dirección que aparece en el mismo.

Inscripción para el examen

Inscripción para el examen EXADEP

El examen EXADEP se administra en *centros de examen* en Puerto Rico, Estados Unidos, América Latina y Europa. Para inscribirse en el examen EXADEP, debe completar y enviar la solicitud de inscripción incluida en este *Boletín*. En el Apéndice A, en la página 14, se incluye una lista de los centros de examen disponibles. Se pueden añadir nuevos centros a la lista después de ser publicado este *Boletín*, para la lista actualizada visite www.ets.org/exadep/centros.

- Complete la solicitud de inscripción con un lápiz Núm. 2; no se aceptan plumas fuente ni bolígrafos. No engrape ni dañe la solicitud de inscripción, ni utilice solicitudes de inscripción de años anteriores.
- Usted es responsable de asegurarse de que el nombre que usa para inscribirse coincida exactamente con el nombre en los documentos de identidad que presentará el día del examen. Vea Requisitos de identificación en la página 8.
- En la sección de dirección, anote su dirección postal en las líneas, Dirección Línea 1 y 2. Anote una letra o número por columna y abrevie de ser necesario. Llene los espacios correspondientes. Asegúrese que la dirección es correcta y completa.
- En la solicitud, sección 16, Costo del examen, complete los espacios apropiados, calcule los sub-totales y añada los impuestos correspondientes (vea www.ets.org/exadep/impuestos para información sobre los impuestos de Valor Agregado o impuestos similares que estarán sujetos al pago por el examen EXADEP y servicios. Luego calcule el pago total, anótelos y llene los encasillados correspondientes en el lado derecho titulado Pago Total Incluido.
- Envíe la solicitud de inscripción completada y firmada en el sobre de ETS adjunto con su pago a la Oficina de ETS en Puerto Rico. Las solicitudes de inscripción incompletas se devolverán por correo. La fecha del matasellos de correo para recibir la solicitud de inscripción para una fecha límite especificada aparece en la contraportada de este *Boletín*, después de esta fecha no serán procesadas.
- Después que su solicitud de inscripción ha sido procesada, recibirá un boleto de admisión. Cuando lo recibas verifique bien la información. Usted es responsable de entrar correctamente la información en su solicitud de inscripción y notificar a la Oficina de ETS en Puerto Rico si encuentra algún error o necesita hacer un cambio en su boleto de admisión, como los siguientes:
 - Si algún dato de su boleto de admisión es incorrecto, debe completar el Formulario de Correcciones y Cambios (disponible en www.ets.org/exadep/correccion) y enviarlo por correo electrónico, fax o correo a la Oficina de ETS en Puerto Rico. El formulario debe ser recibido en ETS el viernes anterior a la fecha de examen, o usted puede entregárselo al supervisor del centro el día del examen. No se pueden solicitar cambios de nombre en este formulario.

- Si su boleto de admisión no llega el martes antes de la fecha de examen, comuníquese con la Oficina de ETS en Puerto Rico por teléfono o correo electrónico.

- Candidatos que deseen tomar el examen en un centro de examen en América Latina (no aplica a Puerto Rico) o Europa: Complete el Formulario de Reservación (disponible en www.ets.org/exadep/inscripcion) y envíelo con el pago correspondiente a la Oficina de ETS en Puerto Rico. La fecha del matasellos de correo del formulario debe ser en o antes de la fecha límite especificada en la contraportada de este *Boletín*. Recibirá una notificación por correo electrónico con la fecha y la hora del examen. La fecha del examen puede ser antes o después de la fecha publicada en este boletín. El día del examen, se le pedirá que complete una solicitud de inscripción en el centro de examen. Asegúrese de anotar su nombre en su Formulario de Reservación y solicitud de inscripción exactamente como aparece en sus documentos de identidad que presentará el día del examen.
- Si piensas ingresar a cualquiera de las siguientes universidades, deben comunicarse con la oficina de admisiones apropiadas para obtener información sobre cómo inscribirse para el examen EXADEP:
 - Universidad Autónoma del Estado de México - México
 - Universidad Autónoma de Yucatán - México
 - Universidad de Chile, Santiago - Chile
 - Universidad de las Américas en Puebla - México
 - Universidad de los Andes - Colombia
 - Universidad de Morelos, Nuevo León - México
 - Universidad Industrial de Santander - Colombia
 - Universidad San Francisco de Quito - Ecuador
 - Universidad Técnica Particular de Loja - Ecuador

Centros de examen especiales

Costo: US\$50 (adicional al costo del examen)

Si resides o estas en los Estados Unidos, América Latina y Europa y resides a más de 125 millas (201 kilómetros) del centro más cercano programado a administrar el examen, puedes solicitar que ETS coordine un centro especial. Su petición debe (1) estar acompañada de su solicitud de inscripción debidamente completada, el pago del examen y el costo adicional de US\$50; (2) ser recibida para la fecha límite especial que aparece en la contraportada de este *Boletín*; (3) que incluya el nombre y dirección completa de la institución y la persona dispuesta a administrar el examen, e (4) indique si de no encontrar un centro, ya que no podemos garantizar un centro, prefieras otra fecha o un reembolso. Nota: Los centros especiales no están disponibles para Puerto Rico.

Inscripción para el examen (cont.)

Candidatos con impedimentos o necesidades especiales de salud

Ofrecemos acomodos especiales para los candidatos con impedimentos o necesidades especiales de salud (como físicas, visuales, auditivas y de aprendizaje, entre otras) que cumplan con los requisitos de ETS. Estas administraciones incluyen acceso para silla de ruedas, folleto de examen en letra grande (18 puntos; las respuestas se anotarán en el mismo folleto de examen), tiempo adicional para realizar el examen, recesos adicionales, salón de examen separado, lector, anotador de respuestas, intérprete de lenguaje de señas (para las instrucciones orales únicamente), intérprete oral (para las instrucciones orales únicamente) e instrucciones escritas (para las instrucciones orales únicamente).

Si estas solicitando un acomodo especial, el mismo debe ser aprobado previo al examen. Las solicitudes deben hacerse antes de la fecha límite del examen. Debido a que cada solicitud debe evaluarse de manera individual, las inscripciones recibidas después de la fecha de inscripción tardía no podrán ser procesadas. Todas las solicitudes deben cumplir con las políticas establecidas por ETS, disponibles en www.ets.org/exadep/acomodos.

Para inscribirse a un examen con acomodo especial debe enviar los siguientes documentos:

1. Solicitud de inscripción incluida en este *Boletín del EXADEP*.
2. Formulario de Acomodo Especial, disponible en www.ets.org/exadep/acomodos.
3. Una evaluación reciente de un profesional autorizado en el área específica, que certifique la naturaleza e impedimento, y el tipo de acomodo especial necesario.
4. Pago del examen en giro postal o cheque certificado, a nombre de ETS, o el pago con tarjeta de crédito.

Tenga en cuenta que la solicitud no se procesará si no incluye todos los documentos requeridos o si está incompleta. Si durante los últimos 2 años has recibido una carta de aprobación de la Oficina de ETS en Puerto Rico y su documentación está todavía vigente, puedes solicitar el mismo acomodo para tomar el examen EXADEP durante el año de examen de 2018-19.

Inscripción tardía

Costo: US\$30 (adicional al costo del examen)

La inscripción tardía cierra una semana después de la fecha límite establecida. Las solicitudes de inscripción enviadas con matasellos después de la fecha límite establecida deben incluir un cargo por envío tardío de US\$30 en adición al pago del examen. Si no se incluye el recargo por envío tardío o el matasellos es después de la fecha límite, esta no será aceptada, y se devolverán todos los documentos por correo.

Inscripción de última hora o “standby”

Costo: US\$45 (adicional al costo del examen)

La inscripción de última hora o “standby” puede concederse si hay suficiente espacio, materiales de examen y personal disponibles en el centro de examen.

- Comuníquese con la Oficina de ETS en Puerto Rico por correo electrónico a pro@ets.org para conocer la ubicación exacta del examen.
- Preséntese en el centro de examen una hora antes de la hora programada para el examen. Lleve la solicitud debidamente completada, el pago y una identificación con foto aceptable. (Vea “Requisitos de documentos de Identidad” en la página 8). Debe llevar tres o cuatro lápices Núm. 2 y una goma de borrar.

Candidatos que por motivos religiosos no puedan tomar el examen el sábado

Las personas que, por motivos religiosos, no puedan tomar el examen en sábado, pueden hacer los arreglos necesarios para tomarlo después de la fecha de examen publicada. Envíe por correo la solicitud de inscripción, el pago y una carta en papel timbrado firmada por su clérigo, que certifique su afiliación a una organización religiosa reconocida cuyas convicciones no le permiten tomar el examen el sábado. Su solicitud debe ser recibida en la fecha de registro para centros especiales (ver portada interior al dorso). No se aplican cargos adicionales por estas administraciones. No se permite inscripción de última hora “standby.”

Nota para candidatos en Puerto Rico: La Oficina de ETS en Puerto Rico (código de centro de examen 10900) administra el examen el miércoles después de la fecha publicada. Además, el examen se administra el domingo, 5 de mayo de 2019 en la Universidad Adventista de las Antillas, Mayagüez, PR (código de centro de examen 10902).

Transferencia de fecha

Costo: US\$50

Si no puede tomar el examen en la fecha asignada, puede reprogramar el examen en el mismo ciclo de examen (del 1 de julio al 30 de junio). Debe enviar a la Oficina de ETS en Puerto Rico, copia del boleto de admisión junto a una nueva solicitud de inscripción debidamente completado y el pago de transferencia de US\$50 para la fecha que desea tomar el examen. Si está inscrito para tomar el examen en junio y no puede tomarlo no podrá reprogramar el examen; debe completar una nueva solicitud de inscripción y pagar el costo completo para el siguiente ciclo del examen. El pago del examen no puede transferirse de un ciclo de examen a otro.

Inscripción para el examen (cont.)

Cambio de centro de examen

Costo: US\$20

Si desea cambiar el centro de examen que ETS le ha asignado a base de la información que usted incluyó en su solicitud, complete el Formulario de Cambio de Centro (disponible en el centro de examen y en www.ets.org/exadep/correccion y entréguelo al supervisor del examen en el centro de examen, junto con un giro postal de US\$20. No se pueden garantizar los cambios de centro de examen, pero se harán siempre que haya espacio y materiales del examen disponibles.

Cómo volver a tomar el examen EXADEP

Puede tomar el examen EXADEP todas las veces que desee; sometiéndole una nueva solicitud de inscripción y pagando el costo del examen.

ETS Uso de Información Personal

Al proporcionar información personal a nosotros e inscribirse para el examen EXADEP, expresa su consentimiento (o da su consentimiento), para permitir que ETS utilice dicha información personal de acuerdo con la Política de Privacidad y Seguridad de ETS y Política de Privacidad y Seguridad de Candidatos ubicada en www.ets.org/legal/privacidad. ETS puede recopilar esta información por teléfono, audio/visual, identificación biométrica, como huellas dactilares o fotografías fijas.

Costos y servicios del examen

Examen o servicio

Todos los costos se expresan en dólares estadounidenses y están sujetos a cambios sin previo aviso.

Los costos no incluyen el Valor Agregado o impuestos similares. Cualquier impuesto es pagadero en adición al costo estipulado. Para más información de los impuestos vea www.ets.org/exadep/impuestos.

Costos de administración del examen

- Administración del examen en Puerto Rico, Estados Unidos y Europa - US\$100
- Administración del examen en América Latina - US\$75
- Centro de examen especial (costo adicional) - US\$50

Costo por servicios especiales

- Costo de inscripción tardía - US\$30
- Transferencia de fecha - US\$50
- Costo de inscripción de última hora o “standby” - US\$45
- Cambio de centro de examen (en el día del examen) - US\$20

Costo material de repaso

- *La Guía Oficial de Estudios para el examen EXADEP™*
 - eBook - US\$25
 - Carpeta blanda - US\$25 (Comprado en la Oficina de ETS en PR)
 - Carpeta blanda - US\$32 (Incluye costo de envío a PR y EEUU. Para costo de envío a otros países debe comunicarse con la Oficina de ETS en PR)

Costo informe de resultados

- Cada informe adicional de resultados - US\$20
- Servicio de envío inmediato de informe adicional de resultados - US\$45
- Revisión de resultados - US\$40
- Restitución de resultados - US\$30

Métodos de pago

Formas de pago preferidas

- Tarjeta de crédito/débito (American Express®, Discover®, JCB®, MasterCard® o VISA®). Se puede procesar cualquier tarjeta de débito que incluya uno de los cinco logotipos aceptados de tarjeta de crédito.

Nota: Si no es el dueño de la tarjeta debe llenar y enviar el Formulario de Pago con Tarjeta de Crédito junto con la solicitud de inscripción. Asegúrese de leer cuidadosamente las instrucciones de todos los formularios.

- Giro postal

ETS se reserva el derecho de agregar o quitar opciones de pago a su entera discreción y sin previo aviso.

Otras formas de pago

- Los pagos también pueden hacerse mediante cheque certificado a nombre de ETS. Si paga con cheque certificado, cumpla con los siguientes requisitos:
- El nombre y la dirección del banco deben estar preimpresos en el frente del cheque.
- El número del cheque debe estar preimpreso.
- El cheque debe incluir el nombre del candidato y su número de inscripción (que figura en la solicitud de inscripción).
- La fecha del cheque NO puede exceder los 90 días.
- No se aceptarán cheques de cuentas bancarias nuevas que no tengan el nombre y la dirección preimpresos.

ETS se reserva el derecho de agregar o quitar opciones de pago a su entera discreción y sin previo aviso.

Políticas de pago

Todos los pagos deben hacerse en dólares estadounidenses.

- Los cargos se expresan en dólares estadounidenses.
- No envíe dinero en efectivo.
- Los cheques certificados en dólares estadounidenses deben ser de un banco de los Estados Unidos o Puerto Rico.

Costos y servicios del examen (cont.)

- Si no tiene crédito o fondos suficientes en su cuenta para cubrir una inscripción o servicio que hemos procesado en su nombre, los resultados serán retenidos, y se aplicará un cargo por servicio adicional de US\$30 en su cuenta.
- Si no incluye el cargo correcto, se devolverá su solicitud de inscripción o servicio.
- Los impuestos deben incluirse cuando corresponda.
- Los servicios pueden retenerse si no se pagan los cargos.
- Todos los pagos deben hacerse en su totalidad, incluir el importe en dólares correcto escrito en números y letras, y ser recibidos por la Oficina de ETS en Puerto Rico dentro de los 90 días de la fecha del pago (por ejemplo, cheque certificado, giro postal).
- Todos los balances pendientes de pago incurridos en exámenes y/o servicios de ETS anteriores, deben pagarse en su totalidad para poder inscribirse en cualquier examen o servicio futuro de ETS.

Política de reembolso

ETS no reembolsará ningún costo o recargo asociado con el examen EXADEP o los servicios prestados.

El día del examen

Requisitos de identificación

Todos los candidatos son responsables de llevar una identificación válida y aceptable cada vez que se presenten en un centro de examen. Su responsabilidad es garantizar que sus documentos de identidad estén vigentes y disponibles el día del examen.

- Usted es responsable de asegurarse de que el nombre y apellidos que usó para inscribirse coincida exactamente (excluyendo guiones, acentos, tildes y apóstrofes) con el nombre en el documento(s) de identificación que usted presentará en el centro de examen.
- Si el administrador del examen cuestiona la identificación que usted presenta, es posible que se le solicite una identificación complementaria. Si no se puede hacer una confirmación positiva, es posible que no le permitan tomar el examen o que se retengan los resultados de su examen.
- Se sugiere que todos los candidatos lleven al menos dos tipos de identificación aceptable cada vez que se presenten en un centro de examen. Haber sido admitido anteriormente a un centro de examen con un documento de identidad determinado no garantiza que ese documento se considerará aceptable. Los centros de examen no están obligados a guardar su lugar si abandona el centro para obtener una identificación aceptable.
- La admisión al centro de examen no garantiza que la identificación proporcionada sea válida o que sus resultados serán informados. Todos los casos de identificaciones cuestionables reportados están sujetos a revisión y aprobación de ETS Office of Testing Integrity. ETS se reserva el derecho de retener y/o cancelar sus resultados si no se cumplen los requisitos de identificación aquí estipulados.
- Los cargos del examen no se reembolsarán si no se le permite tomar el examen o si sus resultados se retienen o cancelan debido a una identificación no válida o inaceptable.

Requisitos de documento de identidad

Con algunas pocas excepciones, los documentos de identidad deben cumplir con *todos* los requisitos que se mencionan a continuación: Cada documento de identidad debe:

- ser **original**; no se aceptan documentos fotocopiados ni documentos presentados a través de teléfonos o aparatos electrónicos.
- ser una **identidad** emitida por el gobierno nacional/estatal/provincia y reconocida por el país donde es ciudadano o residente permanente
- ser **válido**; no se aceptan documentos vencidos (con fechas de vencimiento que han pasado)
- incluir el **nombre y apellidos completos** *del candidato exactamente* como se usó cuando se inscribió al examen (no se incluyen guiones, tildes ni apóstrofes)
- incluir una **foto** reciente que coincida claramente con el candidato
- incluir la **firma del candidato** (el nombre y la firma en el documento de identidad deben coincidir)

Documentos de identidad principales

Los siguientes documentos de identidad emitidos por el gobierno se consideran aceptables para la admisión a un centro de examen en su país de ciudadanía:

- Pasaporte
- Tarjeta de Pasaporte (PR y Estados Unidos – debe acompañar con una identificación complementario)
- Licencia de conducir
- Documento de identificación estatal o provincia (incluidos aquellos emitidos por los departamentos de tránsito)
- Documento nacional de identidad
- Tarjeta de identificación militar

Si su identificación principal no contiene una firma, puede presentar una identificación suplementaria con foto y firma o una identificación suplementaria emitida por el gobierno con una fotografía, siempre y cuando estén en el mismo nombre que usó al inscribirse.

El día del examen (cont.)

Documentos de identidad complementarios

Es posible que se le exija proporcionar una identificación complementaria si el supervisor del examen cuestiona su documento de identidad principal y/o si su documento de identidad principal es aceptable, pero no incluye su nombre completo, su foto o su firma. Si no puede proporcionar una identificación complementaria con la firma, puede presentar dos identificaciones con fotos emitidas por el gobierno, siempre y cuando tengan el mismo nombre que utilizó al inscribirse.

Los documentos de identidad complementarios *no* deben usarse para resolver discrepancias de nombres. El apellido en su identificación principal *debe* coincidir con el nombre (no se incluyen guiones, tildes ni apóstrofes) que se inscribió para el examen.

Los siguientes documentos de identidad, por lo general, se aceptan como identificaciones complementarias:

- **Documento de identidad emitido por el gobierno** (incluidos, entre otros, aquellos enumerados antes en la sección de Documentos de identidad principales)
- **Tarjeta de identificación de estudiante**
- **Carta de confirmación de identificación de la institución educativa del candidato.** Esta carta debe estar escrita o impresa en papel timbrado original de la institución educativa a la que el candidato asiste o asistió, y, además de cumplir con todos los requisitos de documento de identidad enumerados anteriormente en esta sección, debe incluir la fecha de nacimiento del candidato y la fecha de emisión. Asimismo, debe incluir la firma de un funcionario de la institución educativa y el sello de la institución, y ambos deben traslapar la fotografía del candidato. Estas cartas son válidas solamente por un año a partir de la fecha de emisión.

Documentos de identidad inaceptables

Los siguientes documentos *no* se aceptan como identificación principal o complementaria en ninguna circunstancia:

- Cualquier documento fotocopiado o vencido
- Cualquier documento presentado en el centro de examen en el teléfono o cualquier otro aparato electrónico
- Cualquier documento que no incluya su apellido exactamente como fue usado en la solicitud de inscripción del examen
- Licencia de conducir internacional
- Tarjeta de clasificación militar
- Identificación de estudiante internacional
- Tarjeta de crédito/débito de cualquier tipo
- Carta o documento preparado por notario
- Acta de nacimiento
- Tarjeta de seguro social
- Tarjeta de identificación de empleado
- Identificación temporal, excluyendo licencia de conducir, tarjeta residente, renovación de tarjeta de autorización de empleo
- Tarjeta de identificación diplomática, de consulado o embajada

- Cualquier documento que no sea reconocido por una agencia del gobierno

Si tiene preguntas generales sobre la identificación aceptable, comuníquese con la Oficina de ETS en Puerto Rico (consulte el interior de la portada).

Administración del examen fuera de su país de ciudadanía

Si va a tomar el examen fuera de su país de ciudadanía:

- Debe presentar un pasaporte válido con su nombre, fotografía y firma como su documento de identidad principal.
- Si no es ciudadano de los Estados Unidos y toma el examen en los Estados Unidos o sus territorios, debe presentar un pasaporte que cumpla con todos los requisitos de documento de identidad enumerados anteriormente en esta sección.
- Si su pasaporte no está escrito con caracteres en inglés, también debe presentar como identificación complementaria al menos uno de los documentos enumerados en la sección anterior, Documentos de identidad complementarios. Este documento también debe incluir su nombre, una foto reciente y reconocible, y debe estar en inglés. Si el supervisor del examen no puede leer el idioma en el cual está escrito el documento, no se le permitirá tomar el examen.
- No se pueden usar tarjetas de identificación diplomáticas y de embajada como identificación principal en lugar de un pasaporte.
- Se aceptan los siguientes documentos para la admisión al examen en centros en Puerto Rico y Estados Unidos si se presentan junto a, por lo menos, uno de los documentos enumerados anteriormente en la sección, Documentos de identidad complementarios. Si estas en el proceso de renovar los documentos y tiene en su posesión el documento expirado, puedes presentarlo junto a la carta de extensión de renovación del gobierno.
- Tarjeta de residente permanente/Tarjeta de extranjero residente
- Tarjeta de residente temporal
- Tarjeta de autorización de empleo
- Tarjeta de cruce de la frontera con México (esta identificación se acepta solamente en los centros de examen ubicados a 25 millas de la frontera mexicana).

Si no cumple con los requisitos de identificación

Si se le ha concedido asilo político, tiene estatus de refugiado o no puede cumplir con los requisitos de identificación enumeradas anteriormente, *debe* comunicarse con ETS Office of Testing Integrity (OTI) al menos siete días *antes* de inscribirse al examen. Debe recibir la aprobación de OTI antes de poder inscribirse. También debe estar preparado para enviar cualquier documento solicitado a la OTI para su revisión antes de recibir la aprobación. Si no se comunica con la OTI antes de la inscripción y, debido a esto, no se le permite tomar el examen o se retienen sus resultados, los cargos del examen no se reembolsarán.

El día del examen (cont.)

ETS Office of Testing Integrity

Correo electrónico: TSReturns@ets.org

Teléfono: 1-800-750-6991 (Estados Unidos y Territorios de los Estados Unidos)
1-609-406-5430 (resto del mundo)
De lunes a viernes, de 7:30 a. m. a 5:30 p. m. Hora del Este

Fax: 1-609-406-9709

Políticas y procedimientos del centro de examen

Al presentar su inscripción para el examen EXADEP, usted acepta cumplir todos los procedimientos y políticas incluidos en este *Boletín* y en el sitio web del EXADEP, o que se le comunicaron en la administración del examen para la cual se inscribió.

Normas generales

- Vístase para adaptarse a cualquier temperatura ambiente.
- Llegue al centro de examen 30 minutos antes de la hora indicada en su boleto de admisión. Si llega tarde, es posible que no le permitan entrar, y perderá lo que pagó por el examen.
- Lleve su boleto de admisión y los documentos de identidad al centro de examen. Si no recibió o si perdió su boleto de admisión, se verificará su nombre en la lista.
- Su boleto de admisión solo puede usarse en la fecha y en el centro de examen allí impresos. (Vea la sección sobre cambio de centro de examen).
- Lleve varios lápices Núm. 2 y gomas de borrar. El centro no proporcionará lápices ni gomas de borrar. Los lápices mecánicos y los bolígrafos no están permitidos.
- En el centro de examen, verifique su dirección en la lista para ver si hay algún error.
- Si algún dato de su boleto de admisión es incorrecto, debe completar un Formulario de Correcciones y Cambios (disponible en www.ets.org/exadep/correccion). La Oficina de ETS en Puerto Rico debe recibir el Formulario de Correcciones y Cambios el viernes anterior a la fecha de examen, o usted puede entregárselo al supervisor del centro de examen el día del examen. No se pueden solicitar cambios de nombre en el formulario de correcciones.
- Su número de registro aparece en su boleto de admisión, y deberá escribirlo en la hoja de respuestas. Este número es único e identifica su solicitud de inscripción. El número de registro y el boleto de admisión no son transferibles. Si no recibió un boleto de admisión, pídale al supervisor del examen que le dé su número de registro o deje este espacio en blanco en la hoja de respuestas.
- El supervisor del examen le asignará un asiento.
- No se admitirá a ninguna persona una vez que se haya distribuido el material del examen o que la sesión de examen haya comenzado.
- Durante el examen, debe seguir las instrucciones del supervisor del examen.

- El supervisor del examen llevará el tiempo oficial, para que ninguna persona se exceda del tiempo asignado para cada sección o parte del examen.
- La sesión del examen será monitoreada activamente por el personal del centro de examen. Esto incluye personal caminando por el salón, y entrando y saliendo del salón.
- Puede usar el folleto de examen para hacer todos los cálculos necesarios en las secciones de matemáticas y razonamiento analítico. Todas las respuestas deben marcarse en la hoja de respuestas.
- Durante el tiempo permitido para contestar cada sección, solo puede trabajar en esa sección en el folleto de examen y hoja de respuestas. Asegúrese de haber marcado sus respuestas en la sección correcta de la hoja de respuestas antes de que termine el tiempo de cada sección.
- Habrá un breve receso de 10 minutos después de la sección 2. Luego deberá regresar al salón de examen a tiempo; exceder este límite de tiempo puede ser motivo de cancelación de su examen.
- Está prohibido escribir información relacionada con el examen en la ropa, en los documentos de identidad o en cualquier parte del cuerpo.
- Los centros de examen no tienen salas de espera. Los amigos o familiares que lo acompañen al centro de examen no podrán esperarlo allí ni comunicarse con usted mientras está tomando el examen. Con excepción de los observadores autorizados por ETS, nadie puede entrar al salón de examen mientras el examen se está llevando a cabo.
- No se puede entrar al salón de examen con alimentos, bebidas ni tabaco.
- No se permite traer armas o armas de fuego al centro de examen.
- No está permitido salir del edificio del centro de examen, a menos que sea para utilizar los baños solamente durante la administración del examen, incluidos los recesos.
- En algunas ocasiones, las condiciones climáticas u otras circunstancias fuera del control del supervisor del examen o ETS pueden hacer que se retrase el comienzo o que se tenga que reprogramar el examen.
- ETS se reserva el derecho de tomar la medida adecuada y/o de notificar a las autoridades pertinentes, incluidas, entre otras, autoridades del orden público, si un candidato se comunica de manera verbal o por escrito de forma amenazante o perturbadora.

Artículos personales

- No se permite ingresar al salón de examen con artículos personales que no sean documentos de identidad. Entre estos se incluyen todo tipo de teléfonos, tabletas, PDAs, todo tipo de relojes, incluyendo digital, análogo y relojes inteligentes y otros dispositivos electrónicos, de grabación, auditivos, de escaneo o fotográficos. Si se le ve usando o accediendo a cualquiera de estos artículos electrónicos y/o transmitiendo data, incluyendo mensajes de textos, correos electrónicos y fotos, su artículo será inspeccionado y/o puede ser confiscado. No puede acceder a su teléfono durante el examen ni durante los recesos para verificar mensajes, la hora o hacer llamadas.

El día del examen (cont.)

- Puede que se le pida que remueva sus espejuelos para una inspección. La misma tomará solo unos segundos y puede ser antes del examen o al regresar del receso.
- Se prohíbe el uso de prendas, excepto sortija de matrimonio o compromiso. No lleve otras prendas al centro de examen.
- Ropa y otros artículos personales que incluye, pero no están limitados a, accesorios de pelo, corbatas, lazos, sombreros, bufandas, chaquetas u otro tipo de abrigos estarán sujetos a inspección del Supervisor del examen. No utilice pinche de corbatas, juntas, pinches ornamentales, peinillas, bandas de pelo o cualquier otro accesorio de pelo el día del examen.
- Antes del examen, recibirá instrucciones del personal del centro de examen sobre dónde guardar los artículos personales. Es posible que también le soliciten que vacíe sus bolsillos. No tendrá acceso a sus artículos personales durante la administración del examen, con excepción de alimentos, bebidas y medicamentos, a los que se puede acceder durante un receso.
- Si no sigue las instrucciones del personal del centro de examen, no se le permitirá tomar el examen, y los costos del examen no se reembolsarán. Cualquier incumplimiento de este procedimiento durante el examen o los recesos puede tener como consecuencia la suspensión del examen y/o la cancelación de los resultados.
- Los centros de examen y ETS no asumen ninguna responsabilidad por los artículos personales, incluyendo relojes, prendas o los equipos que usted elige llevar al centro de examen.

Suspensión del centro de examen

El supervisor del examen está autorizado a suspenderlo del examen, y/o retener sus resultados y, en última instancia, cancelar los resultados por cualquier acción que infrinja las políticas y los procedimientos aquí estipulados y/o comunicados en el centro de examen, incluidos, entre otros:

- Intentar tomar el examen por otra persona o hacer que otra persona tome el examen por usted
- No proporcionar identificación aceptable
- Obtener acceso indebido al contenido del examen, una parte del examen o información sobre el examen. Esto incluye tener preguntas o respuestas del examen antes de la administración del examen, y llevar al centro de examen conocimientos previos de la información del examen en cualquier medio, incluidos, entre otros, documentos de identidad, equipos prohibidos y cualquier otro método enumerado como ayuda en relación con el examen.
- Usar o tener en su posesión artículos personales en el salón de examen. Vea página 10-11.
- Usar ayudas en el examen, incluidas, entre otras: lápices mecánicos, gomas de borrar mecánicas, bolígrafos, beepers, todo tipo de relojes, incluyendo digitales, análogos y relojes inteligentes, libros, folletos, notas, papel adicional no autorizado, reglas, resaltadores, lápices escáner o equipos de escaneo, diccionarios, traductores, compases, transportadores, y cualquier equipo electrónico portátil de escaneo, auditivo, de grabación o fotográfico.
- Crear disturbios; no se tolerará ningún tipo de comportamiento perturbador. Queda a exclusivo criterio del supervisor del examen determinar qué constituye un comportamiento perturbador.

- Intentar dar o recibir ayuda; no se permite ningún tipo de comunicación durante la administración del examen. Se prohíbe la discusión o intercambio de contenido o respuestas del examen durante la administración, incluidos los recesos, y después de la administración del examen.
- Sacar o intentar sacar contenido del examen. En ningún caso, se puede retirar, reproducir y/o divulgar por ningún medio (por ejemplo, impreso, oral, electrónico) el contenido del examen o cualquier parte del contenido del examen a ninguna persona o entidad.
- Llevar alimentos, bebidas o tabaco al salón de examen.
- Llevar armas de cualquier tipo al centro de examen. Salirse de los predios del centro de examen durante el examen o durante los recesos.
- Retirarse del salón de examen sin autorización. No está permitido salir del edificio del centro de examen, a menos que sea para utilizar los baños durante la administración del examen, incluidos los recesos.
- Tomar recesos excesivos o más extensos de lo programado durante la sesión de examen. El personal del centro de examen deben supervisar estrictamente los recesos no programados e informar quiénes están tomando recesos excesivos o más extensos.
- Consultar, mirar o trabajar en cualquier sección del examen, cuando no se está autorizado a hacerlo, o seguir trabajando después de que se ha indicado que deje de trabajar.
- No cumplir con cualquiera de las políticas de administración del examen incluida en este Boletín, en el sitio web del EXADEP o proporcionada por el supervisor del examen o especificada en los materiales del examen.
- ETS se reserva el derecho de tomar cualquier medida — incluidas, entre otras, la prohibición de tomar exámenes en el futuro y/o la retención o cancelación de sus resultados — por incumplimiento de las políticas de administración del examen o de las instrucciones del supervisor del examen. Si se cancelan sus resultados, estos no serán informados, y no se reembolsarán los costos de inscripción del examen. Los informes de irregularidades o fraude se investigarán detenidamente, y los infractores pueden ser procesados en la medida en que lo permitan las leyes aplicables.

Cancelación de resultados

Si después de tomar el examen EXADEP usted desea cancelar los resultados, ETS cumplirá con su solicitud una vez que presente la Solicitud de Cancelación de Resultados al supervisor del examen antes de abandonar el salón de examen.

Si cancela los resultados, ni usted ni los destinatarios indicados por usted los recibirán. No se aplican reembolsos por resultados cancelados. Si decide tomar el examen de nuevo, deberá presentar una nueva solicitud de inscripción y pagar el costo completo.

Restitución de resultados

Costo: US\$30

Los resultados del examen que haya cancelado pueden restituirse si envía por correo o por fax el Formulario de Restitución de Resultados debidamente completado disponible en www.ets.org/exadep/restitucion, y si ETS lo recibe en o antes de los 60 días posteriores a la fecha de su examen. El costo por restituir sus resultados es de US\$30.

El día del examen (cont.)

Los resultados se restituirán y se enviarán aproximadamente 10 días laborables después de haber recibido su solicitud. Usted y los destinatarios que originalmente indicó en su solicitud de inscripción recibirán los resultados por correo. Si desea enviar los resultados a instituciones adicionales, puede completar y enviar el formulario de Solicitud de Informes Adicionales de Resultados que encontrará en las últimas páginas de este *Boletín* o en www.ets.org/exadep/adicionales.

Ausencia a un examen

Si está ausente de una administración de examen, su nombre aparecerá en la lista que se envía a las instituciones que usted designe; sin embargo, no se informarán resultados. Puede reprogramar el examen dentro del mismo año calendario del examen (del 1 julio al 31 de junio). Vea página 6. Debe devolver el boleto de admisión junto a una nueva solicitud de inscripción debidamente completado. Si está inscrito para tomar el examen en junio y se ausenta, debe completar una nueva solicitud de

inscripción y pagar los costos completos para el siguiente año del examen. El pago del examen no puede transferirse de un ciclo de examen a otro.

Informar comportamientos sospechosos

ETS toma muy en serio la seguridad. Aunque los exámenes se administran con estricta supervisión y medidas de seguridad, pueden ocurrir irregularidades. Comuníquese con ETS Office of Testing Integrity (consulte el interior de la portada) lo antes posible después del examen para informar cualquier comportamiento irregular observado, por ejemplo, si ve a una persona copiándose de otro candidato, tomando el examen por otra persona, accediendo a preguntas del examen antes del examen o usando notas o ayudas no autorizadas. La información se mantendrá en estricta confidencialidad. Los informes de engaño o fraude se investigarán minuciosamente y los delincuentes podrán ser enjuiciados hasta el máximo grado de las leyes aplicables.

Informe de resultados

Resultados informados

Se informan las siguientes puntuaciones en escala de EXADEP:

- Una puntuación de Aptitud Verbal en una escala de 20 a 80, en incrementos de 1 punto
- Una puntuación de Matemáticas/Razonamiento Analítico en una escala de 20 a 80, en incrementos de 1 punto
- Una puntuación de Expresión Escrita en una escala de 20 a 80, en incrementos de 1 punto
- Una puntuación de Inglés en una escala de 20 a 80, en incrementos de 1 punto
- Una puntuación total en una escala de 200 a 800, en incrementos de 1 punto

Para obtener sus resultados

El proceso de informe de resultados demora entre 15 a 20 días laborables para las administraciones de examen de agosto de 2018, octubre de 2018, febrero de 2019, marzo 2019 y mayo de 2019 y entre 30 a 35 días laborables para las administraciones de diciembre de 2018 y junio de 2019. Al final de este período, usted y las instituciones que indicó en la solicitud de inscripción recibirán los resultados oficiales por correo. Vea las fechas aproximadas de envío de informes de resultados en la contraportada de este *Boletín* o en www.ets.org/exadep/inscripcion/fechas.

Envío de resultados

El pago del examen le permite enviar hasta dos informes de resultados, sin costo adicional, a las instituciones de posgrado o a los patrocinadores de becas que indique en su solicitud de inscripción. Si durante la inscripción al examen usted no seleccionó ninguna institución para recibir los resultados, debe completar la solicitud de informes adicionales y enviar el costo necesario.

Revisión de resultados

Costo: US\$40

Puede solicitar que su hoja de respuesta del examen EXADEP sea verificada a mano hasta seis meses después de la administración del examen. Complete la Solicitud de Revisión de Resultados en este *Boletín* y envíelo con el pago de US\$40 a la dirección indicada en el formulario. El proceso de revisión de resultados toma aproximadamente entre 15 a 20 días laborables una vez que se recibe la solicitud. Si el proceso de revisión indica una puntuación mayor o una puntuación más baja, se informarán los nuevos resultados a los destinatarios de resultados indicados originalmente en su solicitud de inscripción.

Informes adicionales de resultados

Costo: US\$20 por informe

Si después de tomar el examen desea enviar los resultados a otras instituciones, debe completar el formulario de Solicitud de Informes Adicionales de Resultados incluida en este *Boletín* del EXADEP o en www.ets.org/exadep/adicionales. Puede enviar resultados durante cinco años, después de la fecha del examen. El costo por cada informe adicional de resultados es de US\$20 (verificar si aplican impuestos en www.ets.org/exadep/impuestos). Los resultados se enviarán entre 10 a 15 días laborables después de recibir la solicitud. Una vez que se ha hecho un pedido, no puede cancelarse, cambiarse o reembolsarse. Los cambios en su dirección postal no pueden procesarse mediante este servicio.

Informe de resultados (cont.)

Informes inmediatos

Si los resultados de una administración ya han sido enviados, por un costo de US\$45 (verificar si aplican impuestos en www.ets.org/exadep/impuestos), se pueden enviar por correo informes adicionales de resultados entre uno y dos días laborables después de recibir la solicitud

Prevención de la distribución no autorizada de sus resultados

Para proteger su derecho de controlar la distribución de sus resultados, estos son enviados solamente a usted, a las instituciones de educación superior que otorgan los títulos de bachillerato o superiores, a patrocinadores de becas de posgrado aprobados y a instituciones de los destinatarios de la puntuación pueda designar para procesar los resultados que reciben. Los informes de resultados solo se envían si usted lo solicita. ETS no enviará sus resultados a ninguna institución o patrocinador de beca que los soliciten, excepto para su uso en estudios de investigación aprobados por ETS y que garanticen el anonimato a los candidatos y a las instituciones a las que asisten.

Nota: Su expediente de resultados y los documentos que completó, y que ETS conserva en sus archivos, como documentos del registro el día del examen, pueden ser divulgados a terceros, por ejemplo, organismos gubernamentales o partes involucradas en una demanda, si se solicitan en cumplimiento de una citación o si lo exige la ley aplicable.

Acceso a sus resultados

Los resultados del EXADEP pueden ser informados hasta cinco años después de la fecha del examen.

Cancelación de resultados por parte de ETS

ETS hace todo lo posible por informar resultados que reflejen con precisión el rendimiento de cada candidato. Por consiguiente, las normas y los procedimientos de ETS para administrar exámenes tienen dos objetivos principales: dar oportunidades equitativas a los candidatos para que demuestren sus capacidades y evitar que los candidatos obtengan una ventaja desleal frente a los demás. Para promover estos objetivos, ETS se reserva el derecho de cancelar cualquier resultado, aunque haya o no sido informado, y de tomar cualquier otra acción que ETS considere adecuada, incluyendo prohibición de tomar exámenes en el futuro y referir el asunto a las autoridades policiales, cuando, según el criterio de ETS, ocurra una irregularidad en el examen; haya una discrepancia evidente en la identificación de un candidato; el candidato demuestre mala conducta, incluyendo, sin limitación, hacer que otra persona tome el examen por el/ella, obtener acceso inapropiado a preguntas o respuestas del examen, revelar preguntas o respuestas a terceros, o recurra al plagio; o que los candidatos se copien o se comuniquen; o cuando los resultados no sean válidos por otro motivo. ETS se reserva el derecho de compartir toda información en su posesión sobre un candidato y los términos y las condiciones de tomar el examen con (a)

cualquier entidad que ETS reconozca como autorizado a utilizar las puntuaciones del examen, incluyendo sin limitaciones cualquier entidad que ETS informe los resultados a petición del candidato y (b) cualquier agencia del gobierno con la responsabilidad de la administración o ejecución de leyes penales y de inmigración de los Estados Unidos. Cuando ETS cancela los resultados de un examen que ya se ha informado, se les notifica a los destinatarios que los resultados han sido cancelados y también puede explicar por qué se canceló los mismos. Se proporcionará a los destinatarios de los resultados una copia de la carta de cancelación que recibió el candidato.

Irregularidades

“Irregularidades” hace referencia a problemas con la administración de un examen. Las irregularidades pueden surgir de acciones de los candidatos, del personal del centro de examen, de ETS o de causas naturales o creadas por el hombre. Cuando ocurren irregularidades, pueden afectar a una persona o a grupos de candidatos. Tales problemas incluyen, entre otros, errores administrativos (como cronometraje incorrecto, disposición de asientos incorrecta o materiales defectuosos [por ejemplo, ediciones incorrectas]); acceso indebido al contenido del examen; y otras interrupciones en las administraciones del examen (como desastres naturales u otras emergencias). Cuando ocurran irregularidades, ETS puede negarse a calificar el examen o cancelar los resultados del examen. Cuando sea adecuado hacerlo, según el criterio de ETS, se les dará a los candidatos afectados la oportunidad de tomar el examen de nuevo tan pronto como sea posible sin cargo alguno.

Discrepancias en la identificación

Cuando, según el criterio de ETS o el criterio de los administradores del centro de examen, haya una discrepancia en la identificación de un candidato, el candidato no se le permitirá tomar el examen. Asimismo, ETS puede negarse a calificar el examen o cancelar los resultados si los documentos del día del examen no pueden validarse, o si ETS tiene pruebas de que usted no se presentó al examen. ETS también cancelará sus resultados, le prohibirá tomar exámenes en el futuro y le notificará a los destinatarios la cancelación si detecta actividad fraudulenta después de que se hayan informado sus resultados.

Mala conducta

Cuando ETS o los supervisores del centro de examen consideren que hay una mala conducta en relación con un examen, el candidato puede ser expulsado del centro de examen, o ETS puede negarse a calificar o puede cancelar los resultados del examen. La mala conducta incluye, entre otros, el incumplimiento de las “Políticas y procedimientos del centro de examen” que se enumeran en las páginas 10-12. Los candidatos cuyos resultados se cancelen perderán los costos pagados y deberán pagar por tomar el examen EXADEP completo nuevamente en una futura administración. En futuros informes de resultados enviados a facultades, universidades y/o patrocinadores de becas, no figurará ninguna cancelación de resultados ni el motivo de la cancelación.

Informe de resultados (cont.)

Resultados no válidos

ETS también puede cancelar resultados si, según su criterio, hay evidencia sustancial de que no son válidos por cualquier otro motivo. “Evidencia sustancial” significa evidencia que es suficiente para convencer a una persona razonable; el estándar de evidencia sustancial es más bajo (es decir, requiere menos pruebas) que la duda razonable, es claro y convincente, y hay una preponderancia de la evidencia. Evidencia de resultados inválidos pueden incluir, entre otras, discrepancia en la escritura a mano, patrones de respuestas inusuales y rendimiento desigual en diferentes partes del examen. Antes de cancelar los resultados en cumplimiento de este párrafo, ETS notifica al candidato por escrito sus inquietudes, le da al candidato la

oportunidad de enviar información que aborde las inquietudes de ETS, considera tal información enviada y le ofrece al candidato diferentes opciones. Las opciones pueden incluir la cancelación voluntaria de los resultados, tomar el examen de nuevo sin cargo o el arbitraje, de conformidad con el Acuerdo de Arbitraje estándar de ETS. Además, al candidato se le envía una copia de un folleto, “Why and How Educational Testing Service Questions Test Scores”, el cual explica este proceso en mayor detalle. (Este folleto está disponible para cualquier candidato en cualquier momento bajo petición.)

Nota: La opción de arbitraje está disponible solo para los exámenes administrados en los Estados Unidos y en los Territorios de los Estados Unidos.

Apéndice A: Lista de Códigos de Centros de Examen

Los siguientes centros de examen ofrecen el examen *EXADEP*TM. Las fechas disponibles para tomar el examen en el centro están indicadas por “S” (Disponibles) o “N” (No Disponibles). Las fechas del examen en los Estados Unidos, América Latina o Europa pueden ser antes o después de las fechas publicadas y no garantizamos disponibilidad en todos los centros para las fechas publicadas. Anote el código de 5-dígitos en la sección 8 de la solicitud de inscripción. Para información actualizada de los centros de examen, visite www.ets.org/exadep/inscripcion/centros.

Tabla 1: Centros y Fechas de Examen en Puerto Rico

Nombre del Centro de Examen	Código del Centro	25 agosto 2018	13 octubre 2018	8 diciembre 2018	9 febrero 2019	23 marzo 2019	4 mayo 2019	22 junio 2019
Pontificia Universidad Católica de PR – Arecibo	11400	S	S	S	S	S	S	S
Pontificia Universidad Católica de PR – Ponce	10500	S	S	S	S	S	S	S
Universidad de PR – Mayagüez	10200	S	S	S	S	S	S	S
Universidad de PR – Río Piedras	10100	S	S	S	S	S	S	S
Universidad del Turabo – Cayey	10400	S	S	S	S	S	S	S
Universidad Interamericana – Barranquitas	12801	S	S	S	S	S	S	S
Universidad Interamericana – Fajardo	11600	S	S	S	S	S	S	S
Universidad Interamericana – Guayama	10911	S	S	S	S	S	S	S
Universidad Interamericana – Bayamón	12800	S	S	S	S	S	S	S

Tabla 2: Centros y Fechas de Examen en los Estados Unidos

Nombre del Centro de Examen	Código del Centro	25 agosto 2018	13 octubre 2018	8 diciembre 2018	9 febrero 2019	23 marzo 2019	4 mayo 2019	22 junio 2019
ASPIRA of New Jersey – Newark, NJ	21123	S	S	S	S	S	S	S
Boston University – Boston, MA	21116	S	S	S	S	S	S	S
Carlos Albizu University – Miami, FL	21157	S	S	S	S	S	S	S
Lehman College CUNY on the Concourse – Bronx, NY	21138	N	S	N	N	S	N	S
Sistema Universitario Ana G. Méndez (Metropolitana) – Orlando, FL	21131	S	S	S	S	S	S	S
Sistema Universitario Ana G. Méndez – Wheaton, MD	21156	S	S	S	S	S	S	S
Souder, Betances & Assoc. – Chicago, IL	21144	S	S	S	S	S	S	S
University of California – San Diego, CA	21115	S	S	S	S	S	S	S

Tabla 3: Centros y Fechas de Examen en Argentina

Nombre del Centro de Examen	Código del Centro	25 agosto 2018	13 octubre 2018	8 diciembre 2018	9 febrero 2019	23 marzo 2019	4 mayo 2019	22 junio 2019
Instituto Cultural Norteamericano (ICANA) – Maipú 672/686, Buenos Aires	38000	S	S	S	N	S	S	S
Instituto Cultural Norteamericano (ICANA) – Córdoba	38004	N	S	N	N	N	N	S

Apéndice A: Lista de Códigos de Centros de Examen (cont.)

Tabla 4: Centros y Fechas de Examen en Bolivia

Nombre del Centro de Examen	Código del Centro	25 agosto 2018	13 octubre 2018	8 diciembre 2018	9 febrero 2019	23 marzo 2019	4 mayo 2019	22 junio 2019
Centro Cultural Boliviano Americano, Ed USA – La Paz	35000	S	S	S	S	S	S	S
Centro Cultural Boliviano Americano, Ed USA – Santa Cruz	35002	S	N	N	S	N	S	N

Tabla 5: Centros y Fechas de Examen en Brasil

Nombre del Centro de Examen	Código del Centro	25 agosto 2018	13 octubre 2018	8 diciembre 2018	9 febrero 2019	23 marzo 2019	4 mayo 2019	22 junio 2019
MK Consultorias em Idiomas – Ave Mascote 1291, Sao Paulo, Brasil	32200	N	S	N	N	S	N	S

Tabla 6: Centros y Fechas de Examen en Chile

Nombre del Centro de Examen	Código del Centro	25 agosto 2018	13 octubre 2018	8 diciembre 2018	9 febrero 2019	23 marzo 2019	4 mayo 2019	22 junio 2019
Universidad de Chile – Santiago, Chile	35210	S	S	S	S	S	S	S

Tabla 7: Centros y Fechas de Examen en Colombia

Nombre del Centro de Examen	Código del Centro	25 agosto 2018	13 octubre 2018	8 diciembre 2018	9 febrero 2019	23 marzo 2019	4 mayo 2019	22 junio 2019
Centro Cultural Colombo Americano, Ed USA – Barranquilla	32004	S	S	S	S	S	S	S
Centro Cultural Colombo Americano, Ed USA – Pereira	32012	N	S	S	S	N	S	N
In Other Words – Bogotá	32014	S	S	S	S	S	S	S
In Other Words – Medellín	32015	S	S	S	S	S	S	S
Universidad de los Andes – Bogotá, Colombia (solamente aspirantes a Uniandes)	32010	N	S	N	N	S	S	N
Universidad Industrial de Santander – Bucaramanga	32006	S	S	S	S	S	S	S

Tabla 8: Centros y Fechas de Examen en Costa Rica

Nombre del Centro de Examen	Código del Centro	25 agosto 2018	13 octubre 2018	8 diciembre 2018	9 febrero 2019	23 marzo 2019	4 mayo 2019	22 junio 2019
Centro Cultural Costarricense Norteamericano – San José	32100	S	S	S	S	S	S	S

Tabla 9: Centros y Fechas de Examen en Ecuador

Nombre del Centro de Examen	Código del Centro	25 agosto 2018	13 octubre 2018	8 diciembre 2018	9 febrero 2019	23 marzo 2019	4 mayo 2019	22 junio 2019
Centro Ecuatoriano Norteamericano “Global Quality English” – Loja	34005	S	S	S	S	S	S	S
IPLAED Corp. – Av. Eloy Alfaro sn y 6 diciembre, Edif Monasterio Plaza, Quito	34002	S	S	S	S	S	S	S
Universidad Técnica Particular de Loja – Guayaquil	34003	S	S	N	S	S	S	S
Universidad Técnica Particular de Loja – Loja	34000	S	S	N	S	S	S	S

Tabla 10: Centros y Fechas de Examen en El Salvador

Nombre del Centro de Examen	Código del Centro	25 agosto 2018	13 octubre 2018	8 diciembre 2018	9 febrero 2019	23 marzo 2019	4 mayo 2019	22 junio 2019
Centro Cultural Salvadoreño Americano – San Salvador	32300	N	S	N	S	N	S	N

Tabla 11: Centros y Fechas de Examen en Guatemala

Nombre del Centro de Examen	Código del Centro	25 agosto 2018	13 octubre 2018	8 diciembre 2018	9 febrero 2019	23 marzo 2019	4 mayo 2019	22 junio 2019
ITTC International Training Center – Ciudad de Guatemala	34600	N	S	N	S	N	S	N

Apéndice A: Lista de Códigos de Centros de Examen (cont.)

Tabla 12: Centros y Fechas de Examen en Honduras

Nombre del Centro de Examen	Código del Centro	25 agosto 2018	13 octubre 2018	8 diciembre 2018	9 febrero 2019	23 marzo 2019	4 mayo 2019	22 junio 2019
Instituto Hondureño de Cultura Interamericana – Tegucigalpa	34400	N	S	N	S	N	S	N

Tabla 13: Centros y Fechas de Examen en México

Nombre del Centro de Examen	Código del Centro	25 agosto 2018	13 octubre 2018	8 diciembre 2018	9 febrero 2019	23 marzo 2019	4 mayo 2019	22 junio 2019
Instituto Cultural Mexicano Norteamericano Jalisco – Guadalajara	39004	S	S	N	S	S	N	S
Review Quality – Ahumada Villalón 36 Int 105, Los Virreyes, México DF	39006	S	S	N	S	S	N	S
Universidad Autónoma del Estado de México – Toluca	39005	S	S	S	S	S	S	S
Universidad Autónoma de Yucatán – Yucatán (viernes anterior)	39007	S	N	S	N	S	S	S
Universidad de Morelos – Nueva León (viernes anterior)	39003	S	S	S	S	S	S	S
Universidad de las Américas, Puebla – Cholula	39002	S	S	S	S	S	S	S

Tabla 14: Centros y Fechas de Examen en Panamá

Nombre del Centro de Examen	Código del Centro	25 agosto 2018	13 octubre 2018	8 diciembre 2018	9 febrero 2019	23 marzo 2019	4 mayo 2019	22 junio 2019
Universidad Tecnológica de Panamá – Ciudad Panamá	32400	N	S	N	S	N	S	N

Tabla 15: Centros y Fechas de Examen en Paraguay

Nombre del Centro de Examen	Código del Centro	25 agosto 2018	13 octubre 2018	8 diciembre 2018	9 febrero 2019	23 marzo 2019	4 mayo 2019	22 junio 2019
Centro Cultural Paraguayo Americano – Asunción (lunes)	35700	S	S	S	S	S	S	S

Tabla 16: Centros y Fechas de Examen en Perú

Nombre del Centro de Examen	Código del Centro	25 agosto 2018	13 octubre 2018	8 diciembre 2018	9 febrero 2019	23 marzo 2019	4 mayo 2019	22 junio 2019
BNC Centro Peruano Americano “El Cultural” – Trujillo	37002	N	S	N	S	N	S	N
Instituto Cultural Peruano Norteamericano (ICPNA) – Arequipa	37003	N	S	N	S	N	S	N
Instituto Cultural Peruano Norteamericano (ICPNA) – Chiclayo	37008	S	S	S	S	S	S	S
Instituto Cultural Peruano Norteamericano (ICPNA) – Cusco	37006	N	S	N	S	N	S	N
Instituto Cultural Peruano Norteamericano (ICPNA) – Lima	37004	S	S	S	S	S	S	S

Tabla 17: Centros y Fechas de Examen en República Dominicana

Nombre del Centro de Examen	Código del Centro	25 agosto 2018	13 octubre 2018	8 diciembre 2018	9 febrero 2019	23 marzo 2019	4 mayo 2019	22 junio 2019
Instituto Cultural Dominicano Americano – Santo Domingo (viernes anterior)	31200	S	S	S	S	S	S	S

Tabla 18: Centros y Fechas de Examen en Spain

Nombre del Centro de Examen	Código del Centro	25 agosto 2018	13 octubre 2018	8 diciembre 2018	9 febrero 2019	23 marzo 2019	4 mayo 2019	22 junio 2019
CAPMAN – Calle Castelló, 36. 5º A, Madrid	34500	S	S	N	S	S	S	S
Universidad Autónoma de Barcelona – Barcelona	34300	N	S	N	N	S	N	S

Apéndice B: Lista de Códigos de Instituciones y Programas de Becas

Estos códigos son necesarios para llenar la sección 9 de la solicitud de inscripción.

<u>Instituciones o Escuelas</u>	<u>Código</u>	<u>Instituciones o Escuelas</u>	<u>Código</u>
Puerto Rico		Estados Unidos	
American University – Bayamón	3002	Association of Schools of Public Health (ASPH).....	3638
American University – Manatí	3000	SOPHAS – Washington, DC	
Atlantic College – Guaynabo.....	5029	Dowling College – New York, NY	2011
Caribbean University – Bayamón.....	6901	Florida Atlantic University – Boca Raton, FL.....	5229
Caribbean University – Carolina	8970	Florida International University – North Miami, FL	5206
Caribbean University – Ponce	7015	Lamar University – Beaumont, TX	6360
Caribbean University – Vega Baja	6320	Lehman College – CUNY, NY.....	2083
Centro de Estudios Avanzado de PR y Caribe –San Juan.....	1152	Nova Southeastern University – Davie, FL	5514
Columbia Centro Universitario – Caguas	2116	Temple University – Philadelphia, PA	2906
Conservatorio de Música de PR – Hato Rey.....	3992	Sistema Universitario Ana G Méndez – Orlando, FL.....	9500
EDP University – Hato Rey.....	0403	Sistema Universitario Ana G Méndez – Wheaton, MD.....	9400
Escuela de Enfermeras Anestesiastas de PR – Hato Rey.....	1300	Universidad Carlos Albizu – Miami, FL	5501
Industrial Biotechnological Institute – San Juan.....	0159	University of Central Florida – Orlando, FL	2345
National University College (Online) – Bayamón.....	1600	University of Florida – Gainesville, FL	2278
Ponce School of Medicine – Ponce	8450	University of Miami – Miami, FL	5815
Pontificia Universidad Católica de PR – Arecibo.....	8100	University of South Florida – Tampa, FL.....	5828
Pontificia Universidad Católica de PR – Guayama	9300	University of Texas – Arlington, TX.....	6013
Pontificia Universidad Católica de PR – Mayagüez	6750	University of Texas – Austin, TX.....	5432
Pontificia Universidad Católica de PR – Coamo	8200		
Pontificia Universidad Católica de PR – Ponce.....	0910		
San Juan Bautista – Escuela de Medicina – Caguas	2300		
Seminario Evangélico de PR – Río Piedras	1010		
Universidad Ana G Mendez – San Juan	9600		
Universidad Adventista de las Antillas – Mayagüez	1816		
Universidad Carlos Albizu – Mayagüez.....	5502		
Universidad Carlos Albizu – San Juan	5505		
Universidad Central de Bayamón – Bayamón.....	0840		
Universidad Central del Caribe – Bayamón	0959		
Universidad de Puerto Rico – Mayagüez.....	0912		
Universidad de Puerto Rico – Recinto Ciencias Médicas	0985		
Universidad de Puerto Rico – Río Piedras.....	0979		
Universidad del Este – Barceloneta.....	0739		
Universidad del Este – Cabo Rojo.....	0769		
Universidad del Este – Carolina	0779		
Universidad del Este – Santa Isabela.....	0799		
Universidad del Este – Utuado	0749		
Universidad del Este – Yauco.....	0759		
Universidad del Turabo – Barceloneta.....	0785		
Universidad del Turabo – Cayey	0783		
Universidad del Turabo – Gurabo	0780		
Universidad del Turabo – Isabela.....	0781		
Universidad del Turabo – Ponce.....	0782		
Universidad del Turabo – Yabucoa.....	0784		
Universidad Interamericana – Aguadilla	5870		
Universidad Interamericana – Arecibo	2010		
Universidad Interamericana – Barranquitas.....	0856		
Universidad Interamericana – Bayamón.....	1515		
Universidad Interamericana – Fajardo.....	3280		
Universidad Interamericana – Guayama.....	4020		
Universidad Interamericana – Ponce	8600		
Universidad Interamericana, Facultad de Derecho – Hato Rey ..	0874		
Universidad Interamericana, Recinto Metro – San Juan.....	0873		
Universidad Interamericana-San Germán.....	0946		
Universidad Metropolitana – Aguadilla.....	9800		
Universidad Metropolitana – Bayamón	0981		
Universidad Metropolitana – Jayuya	9700		
Universidad Metropolitana – San Juan	0883		
Universidad Politécnica de PR – Hato Rey	7300		
Universidad Sagrado Corazón – Santurce	0913		
Universidad Teológica de PR – Isabela.....	1060		
		Europa	
		España	
		ESADE Business School – Barcelona.....	4950
		Toulouse Business School – Barcelona	4900
		Universidad Pompeu Fabra – Barcelona.....	4977
		América Latina	
		Argentina	
		Universidad Nacional de Mar del Plata – Balcarce.....	0565
		Universidad Nacional de Río Cuarto – Córdoba.....	0570
		Chile	
		Pontificia Universidad Católica de Chile – Santiago.....	2441
		Universidad de Chile – Santiago	2550
		Colombia	
		Universidad de los Andes – Bogotá.....	3300
		Universidad Industrial de Santander – Bucaramanga	1279
		Universidad Tecnológica de Bolívar – Cartagena de Indias	6110
		Costa Rica	
		INCAE Business School – Alajuela	3505
		Universidad Adventista de Costa Rica – Alajuela	3500
		República Dominicana	
		Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC)	
		- Santo Domingo	5513
		Universidad APEC – Santo Domingo	5180
		Universidad Católica Tecnológica de Cibao – La Vega	5760
		Universidad Dominico Americana – Santo Domingo.....	5390
		Universidad Nordestana – San Francisco de Macorís.....	5611

Apéndice B: Lista de Códigos de Instituciones y Programas de Becas (cont.)

Estos códigos son necesarios para llenar la sección 9 de la solicitud de inscripción.

Instituciones o Escuelas Código

Ecuador

Escuela Superior Politécnica del Litoral – Guayaquil	7220
Universidad de Especialidades Espíritu Santo – Guayaquil.....	0290
Universidad San Francisco de Quito – Cumbayá	7810
Universidad Técnica Particular de Loja – Loja.....	7750

México

Instituto Politécnico Nacional – Ciudad México.....	7509
Universidad Anáhuac – Huixquilucan.....	4840
Universidad Autónoma de Chapingo – Texcoco	4120
Universidad Autónoma del Estado de México – Ciudad México	4110
Universidad Autónoma de Yucatán – Mérida, Yucatán.....	4660
Universidad de Guanajuato.....	3625
Universidad de las Américas en Puebla – Puebla	4539
Universidad de Montemorelos – Nueva León	4003
Universidad de Piura- Piura.....	4495
Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo.....	4360
Universidad Panamericana – Ciudad México.....	4220

Instituciones o Escuelas Código

Panamá

Universidad Tecnológica de Panamá – Ciudad de Panamá	2835
--	------

Programas de Becas

Proyecto 1000, Arizona.....	4007
Public Affairs Section, US Embassy, Managua, Nicaragua	7985
SENESCYT, Quito, Ecuador	7000

NOTA: Si la institución de posgrado o el departamento al cual desea enviar los resultados no aparece en esta lista, por favor llene la **Solicitud de Informes Adicionales**, incluida en las últimas páginas de este **Boletín**. Indique el nombre y dirección completa de la institución y envíela junto a la solicitud de inscripción. No habrá cargos adicionales.

Apéndice C: Lista de Códigos de Departamentos

Estos códigos son necesarios para llenar la sección 9 de la solicitud de inscripción. Para una lista más específica de los departamentos visite www.ets.org/exadep.

Programas de Becas 234

Ciencias Naturales

Abuso de Sustancias	044
Administración de la Información de la Salud (Récorás Médicos)	030
Administración de Servicios de Salud	052
Agricultura	038
Agronegocios	118
Audiología (Programas de Maestría)	040
Audiología (Programas de Doctorado)	144
Biología (Programas de Maestría)	120
Biología (Programas de Doctorado)	141
Biotecnología	034
Ciencia	028
Ciencia y Tecnología (Programas de Maestría)	067
Ciencia y Tecnología (Programas de Doctorado)	073
Ciencias Agrarias (Programas de Doctorado)	124
Ciencias Ambientales (Programas de Maestría)	041
Ciencias Ambientales (Programas de Doctorado)	145
Ciencias Biomédicas (Programas de Maestría)	045
Ciencias Biomédicas (Programas de Doctorado)	047
Ciencias de los Alimentos	063
Ciencias de la Anestesia	031
Ciencias de la Computación (Programas de Doctorado)	076
Ciencias de la Salud	004
Ciencias de Laboratorio Clínico	046
Ciencias Farmacéuticas (Programas de Doctorado)	048
Ciencias Forenses	142
Ciencias Marinas	121
Ciencias Naturales - Medicina Naturopática (Programas de Doctorado)	146
Citotecnología	150
Deficiencias del Desarrollo e Intervención Temprana (Certificado Graduado)	180
Ecología	131
Educación en Salud Pública	112
Enfermería (Programas de Maestría)	043
Enfermería (Programas de Doctorado)	134
Enfermería de Obstetricia y Trabajo de Parto (Certificado Graduado)	181
Enfermería de Práctica Avanzada	184
Enfermería Ocupacional	126
Epidemiología	057
Farmacología	026
Física (Programas de Maestría)	027
Física (Programas de Doctorado)	140
Gerontología (Certificado Graduado)	182
Higiene Industrial	111
Investigación Evaluativa de Sistemas de Salud	114
Matemática Comercial	105
Matemáticas (Programas de Maestría)	104
Matemáticas (Programas de Doctorado)	152
Medicina Veterinaria y Zootecnia	174
Microbiología	153

Odontología	064
Patología del Habla/Lenguaje	042
Promoción de la Salud (Certificado Graduado)	183
Química (Programas de Maestría)	037
Química (Programas de Doctorado)	036
Salud Ambiental (Programas de Maestría)	113
Salud Ambiental (Programas de Doctorado)	049
Salud Bioestadística (Programas de Doctorado)	079
Salud Ocupacional	051
Salud Pública (Programas de Maestría)	050
Salud Pública (Programas de Doctorado)	054
Sistemas Informática y Ciencias de la Información (Programas de Maestría)	009
Sistemas Informática y Ciencias de la Información (Programas de Doctorado)	147
Tecnología Médica	035
Terapia Física	032
Terapia Ocupacional	033

Ingeniería

Aeronáutica	137
Ciencias de Materiales	187
Civil	138
Eléctrica	015
Electrónica	016
Industrial	065
Ingeniería - Otros	010
Ingeniería (Programas de Doctorado)	008
Mecánica	159
Metalúrgica	013
Química	014
Regulaciones	160
Telecomunicaciones y Telefónica	148

Ciencias Sociales y de La Conducta

Antropología (Programas de Maestría)	100
Antropología (Programas de Doctorado)	156
Arqueología	151
Asuntos Públicos	017
Ciencias de la Conducta y Asuntos Comunitarios	117
Ciencias Políticas (Programas de Maestría)	098
Ciencias Políticas (Programas de Doctorado)	157
Consejería y Psicología Pastoral	102
Consejería y Rehabilitación	099
Criminología (Programas de Maestría)	087
Criminología (Programas de Doctorado)	081
Demografía	006
Economía (Programas de Maestría)	178
Economía (Programas de Doctorado)	158
Economía Social	070
Estudios Culturales	154
Estudios Hispánicos (Programas de Maestría)	007
Estudios Hispánicos (Programas de Doctorado)	135
Estudios Latinoamericanos y del Caribe	143
Geografía	155

Apéndice C: Lista de Códigos de Departamentos (cont.)

Estos códigos son necesarios para llenar la sección 9 de la solicitud de inscripción. Para una lista más específica de los departamentos visite www.ets.org/exadep.

Gobierno.....	162
Justicia Criminal	088
Planificación y Administración del Desarrollo.....	163
Regional	
Psicología (Programas de Maestría)	093
Psicología (Programas de Doctorado)	020
Sistema Judicial	127
Sociología	097

Artes y Humanidades

Administración del Arte	110
Arte	022
Artes Gráficas	002
Artes Plásticas	023
Filosofía (Programas de Maestría).....	071
Filosofía (Programas de Doctorado).....	039
Historia (Programas de Maestría).....	122
Historia (Programas de Doctorado).....	136
Humanidades (Programas de Maestría).....	055
Humanidades (Programas de Doctorado).....	168
Idiomas	011
Inglés	123
Lenguas y Literatura (Programas de Maestría).....	103
Lenguas y Literatura (Programas de Doctorado).....	060
Música	001
Traducción	132

Educación

Administración de Instituciones Educativas	029
Administración y Supervisión Educativa.....	090
Ciencias de la Educación.....	058
Computación Educativa.....	062
Currículo y Enseñanza.....	061
Educación (Programas de Maestría).....	085
Educación (Programas de Doctorado).....	080
Educación Física.....	149
Gerencia Educativa (Programas de Doctorado).....	115
Liderazgo Educativo (Programas de Doctorado).....	075
Orientación y Consejería	066

Administración (Gerencia)

Administración de Empresas (Programas de Maestría) ..	092
Administración de Empresas (Programas de Doctorado).....	012
Administración de Escuelas	125
Administración de la Manufactura	108
Administración de Riesgos	053
Administración de Sistemas de Telecomunicaciones y Redes	119
Administración Organizaciones Sin Fines de Lucro.....	086
Comercio Electrónico	069
Comercio Internacional (Programas de Maestría)	082
Comercio Internacional (Programas de Doctorado).....	133
Dirección Financiera y Auditorías.....	107
Educación Comercial.....	186
Finanzas	106
Gerencia Ambiental.....	068

Gerencia de Proyectos.....	179
Gerencia de Proyectos de Construcción	109
Gerencia de Sistemas de Información	078
Gestión y Desarrollo de Cooperativas.....	188
Recursos Humanos.....	074
Relaciones Laborales.....	077

Derecho

Derecho (Juris Doctor).....	089
Derecho (Programas de Doctorado).....	072
Derecho y Administración de Empresas.....	139
Derecho y Medicina	170
Derecho y Políticas Públicas	171
Maestría en Derecho para Juristas (LLM)	173

Otros Campos

Administración de Bibliotecas Escolares	019
Administración Pública.....	094
Archivística	024
Arquitectura	169
Bibliotecología.....	096
Cinematografía y Medios de Comunicación Contemporáneos.....	167
Comunicación Internacional.....	101
Comunicación Pública.....	083
Comunicación Social (Programas de Doctorado).....	177
Divinidad.....	025
Estudios Avanzados en Comunicación Social.....	166
Estudios Interdisciplinarios de los Medios y Sistemas Cognoscitivos Interactivos	172
Estudios Interdisciplinarios sobre el Desarrollo	161
Estudios Teológicos (Programas de Doctorado)	059
Innovaciones y Calidad Televisivas (TV3)	165
Medios de Comunicación y Cultura Contemporánea	129
Museología.....	018
Periodismo	003
Periodismo Digital	176
Planificación.....	091
Planificación y Administración del Desarrollo Regional	163
Publicidad.....	130
Redacción de Guiones.....	128
Redacción para los Medios.....	116
Relaciones Públicas	084
Tecnología de la Información, Comunicación y Medios Audiovisuales (Programas de Doctorado).....	175
Tecnología del Sonido y de la Música.....	164
Telecomunicaciones y Telefónica	148
Teología y Estudios Religiosos (Programas de Maestría).....	021
Teología y Estudios Religiosos (Programas de Doctorado).....	056
Trabajo Social (Programas de Doctorado)	005
Trabajo Social (Programas de Maestría)	095

Apéndice D: Lista de Códigos de Estados, Territorios y Países o Regiones

Estos códigos son necesarios para llenar la sección 12 de la solicitud de inscripción.

Estado o Territorio	Código	Pennsylvania	PA	Burkina Faso.....	BFA	Groenlandia.....	GRL
Alabama	AL	Puerto Rico	PR	Burundi.....	BDI	Guadalupe	GLP
Alaska.....	AK	Rhode Island	RI	Bután	BTN	Guatemala	GTM
Arizona.....	AZ	Samoa Americana	AS	Cabo Verde.....	CPV	Guyana	GUY
Arkansas.....	AR	Tennessee.....	TN	Camboya.....	KHM	Guayana Francesa	GUF
California.....	CA	Texas.....	TX	Camerún	CMR	Guinea	GIN
Carolina del Norte	NC	Utah.....	UT	Canadá.....	CAN	Guinea-Bissau	GNB
Carolina del Sur.....	SC	Vermont	VT	Chad.....	TCD	Haití.....	HTI
Colorado.....	CO	Virginia	VA	Chile.....	CHL	Holanda	NLD
Connecticut.....	CT	Virginia del		China	CHN	Honduras	HND
Dakota del Norte	ND	Oeste.....	WV	Chipre	CYP	Hong Kong	HKG
Dakota del Sur.....	SD	Washington	WA	Colombia	COL	Hungría.....	HUN
Delaware.....	DE	Wisconsin.....	WI	Comores.....	COM	India	IND
Distrito de Columbia	DC	Wyoming	WY	Congo	COG	Indias	
Estados Federados de		País o Región	Código	Costa de Marfil.....	CIV	Occidentales	BWI
Micronesia	FM	Afganistán.....	AFG	Corea del Norte.....	PRK	Indonesia	IDN
Florida	FL	Albania.....	ALB	Corea del Sur	KOR	Inglaterra	ENG
Georgia.....	GA	Alemania.....	DEU	Costa Rica.....	CRI	Irak	IRQ
Guam	GU	Andorra	AND	Croacia.....	HRV	Irán	IRN
Hawái	HI	Angola.....	AGO	Cuba	CUB	Irlanda	IRL
Idaho.....	ID	Anguilla	AIA	Ciudad del Vaticano ...	VAT	Irlanda del Norte	NIR
Illinois.....	IL	Antártida	ATA	Dinamarca.....	DNK	Islandia	ISL
Indiana.....	IN	Antigua.....	ATG	Djibouti.....	DJI	Isla Ascensión	ASC
Iowa.....	IA	Antillas del Norte.....	ANT	Dominica	DMA	Isla Bouvet	BVT
Islas Marshall	MH	Arabia Saudita.....	SAU	Ecuador.....	ECU	Isla de Man.....	ISM
Islas Vírgenes Americanas		Argelia	DZA	Egipto	EGY	Isla de Navidad.....	CXR
.....	VI	Argentina	ARG	El Salvador	SLV	Isla de Pascua	ETR
Kansas	KS	Armenia	ARM	Emiratos Árabes Unidos		Isla de Pitcairn.....	PCN
Kentucky	KY	Aruba	ABW	ARE	Isla Heard	HMD
Louisiana.....	LA	Australia.....	AUS	Eritrea	ERI	Isla Salomón.....	SLB
Maine.....	ME	Austria.....	AUT	Eslovaquia	SVK	Islas Caimán.....	CYM
Maryland	MD	Azerbaiyán.....	AZE	Eslovenia	SVN	Islas Canarias	CNR
Massachusetts.....	MA	Azores	AZS	España	ESP	Islas Caribes	WAS
Michigan.....	MI	Bahamas	BHS	Estonia	EST	Islas Cocos	CCK
Minnesota.....	MN	Baréin.....	BHR	Etiopía	ETH	Islas Cook	COK
Mississippi.....	MS	Bangladesh.....	BGD	Fidji	FJI	Islas de	
Missouri.....	MO	Barbados	BRB	Filipinas.....	PHL	Catamán.....	CHT
Montana.....	MT	Bielorrusia.....	BLR	Finlandia.....	FIN	Islas Feroe	FRO
Nebraska.....	NE	Bélgica	BEL	Francia	FRA	Islas Maldivas	MDV
Nevada.....	NV	Belice	BLZ	Franja de Gaza.....	GZS	Islas Malvinas	FLK
Nueva Hampshire	NH	Benín	BEN	Gabón	GAB	Islas Marianas	
Nueva Jersey	NJ	Bermuda.....	BMU	Gambia	GMB	del Norte	MNP
Nueva York	NY	Bolivia	BOL	Georgia	GEO	Islas Midway	MDW
Nuevo México	NM	Bosnia y Herzegovina ..	BIH	Georgias del Sur	SGS	Islas Norfolk.....	NFK
Ohio.....	OH	Botswana.....	BWA	Ghana.....	GHA	Islas Turks y	
Oklahoma	OK	Brasil.....	BRA	Gibraltar.....	GIB	Caicos	TCA
Oregón.....	OR	Brunei.....	BRN	Granada.....	GRD	Islas Vírgenes	
Palau.....	PW	Bulgaria.....	BGR	Gran Bretaña.....	GBR	Británicas.....	VGB
				Grecia	GRC	Israel.....	ISR

Apéndice D: Lista de Códigos de Estados, Territorios y Países o Regiones (cont.)

Estos códigos son necesarios para llenar la sección 12 de la solicitud de inscripción.

País o Región	Código				
Italia	ITA	Nicaragua.....	NIC	San Vicente	VCT
Jamaica.....	JAM	Níger	NER	Santa Elena.....	SHN
Japón	JPN	Nigeria	NGA	Santa Lucía.....	LCA
Jordania.....	JOR	Niue	NIU	Santo Tomé	STP
Kazajstán.....	KAZ	Noruega	NOR	Senegal	SEN
Kenia	KEN	Nueva		Serbia y	
Kirguizistán.....	KGZ	Caledonia	NCL	Montenegro.....	SCG
Kiribati.....	KIR	Nueva Zelanda.....	NZL	Seychelles.....	SYC
Kuwait.....	KWT	Okinawa.....	OKN	Sierra Leona	SLE
Laos.....	LAO	Omán	OMN	Singapur	SGP
Lesoto.....	LSO	Papúa y Nueva		Siria	SYR
Letonia	LVA	Guinea.....	PNG	Somalia.....	SOM
Líbano	LBN	País de Gales.....	WLS	Sri Lanka	LKA
Liberia.....	LBR	Pakistán.....	PAK	Sudáfrica	ZAF
Libia	LYB	Panamá	PAN	Sudán.....	SDN
Liechtenstein	LIE	Paraguay	PRY	Suecia	SWE
Lituania	LTU	Perú.....	PER	Suiza.....	SWZ
Luxemburgo.....	LUX	Polinesia		Surinam	SUR
Macao.....	MAC	Francesa	PYF	Svalbard	SJM
Macedonia.....	MKD	Polonia.....	POL	Tahití.....	THT
Madagascar	MDG	Portugal.....	PRT	Tailandia.....	THA
Malasia.....	MYS	Qatar	QAT	Taiwan.....	TWN
Malawi	MWI	República Centroafricana		Tanzania	TZA
Malí.....	MLI	CAF	Tayikistán.....	TJK
Malta	MLT	República		Territorio Francés	
Marruecos	MAR	Checa	CZE	del Sur.....	ATF
Martinica	MTQ	República		Timor.....	TMP
Mauricio.....	MUS	Democrática		Togo	TGO
Mauritania.....	MRT	del Congo	COD	Tokelau.....	TKL
Mayotte	MYT	República		Tonga	TON
México	MEX	Dominicana	DOM	Trinidad.....	TTO
Moldavia	MDA	Reunión.....	REU	Túnez.....	TUN
Mónaco	MCO	Ruanda.....	RWA	Turkmenistán	TKM
Mongolia	MNG	Rumania.....	ROM	Turquía	TUR
Montserrat	MSR	Rusia.....	RUS	Tuvalu	TUV
Mozambique	MOZ	Sahara		Ucrania	UKR
Myanmar.....	MMR	Occidental	ESH	Uganda	UGA
Namibia.....	NAM	Samoa	WSM	Uruguay.....	URY
Nauru	NRU	San Cristóbal	KNA	Uzbekistán.....	UZB
Nepal.....	NPL	San Marino	SMR	Vanuatu	VUT
		San Pierre.....	SPM	Venezuela.....	VEN

Anote UND para cualquier país o región que no aparezca en la lista.



SOLICITUD DE INFORMES ADICIONALES

Tel. +1-787-753-6363

GÉNERO: Masculino Femenino

Nombre: _____ Fecha de Nacimiento: ____/____/____
Apellidos Nombre Día Mes Año

Dirección Postal: _____ Fecha de Examen: ____/____/____
Código Postal Día Mes Año

Administración: Regular Especial

Teléfono Diurno: _____

Centro de Examen: _____

Correo Electrónico: _____

Indique abajo los códigos de las instituciones y/o facultades o departamentos (vea boletín) a las cuales usted autoriza a recibir sus resultados. Si no tiene los códigos anote el nombre y dirección postal.

Marque aquí si la institución o escuela de posgrado no aparece en la lista de códigos de instituciones. Incluya dirección completa abajo.

Instituciones/Escuela Posgrado

Dirección Postal

1. _____
2. _____
3. _____

POR CADA INFORME ADICIONAL EL COSTO ES DE \$20 (se envían de 10 a 15 días laborables) POR SERVICIO REGULAR O \$45 (se envían en 1 a 2 días laborables) POR SERVICIO INMEDIATO POR CADA INFORME, EN GIRO POSTAL O BANCARIO A FAVOR DE ETS O CON TARJETA DE CRÉDITO LLENANDO LA SIGUIENTE INFORMACIÓN.

NOMBRE DEL POSEEDOR DE LA TARJETA:		CANTIDAD A PAGAR
FORMA DE PAGO: <input type="checkbox"/> Tarjeta de Crédito/Débito (Cualquier tarjeta con uno de los siguientes cinco logotipos de tarjetas de crédito podrán ser aceptadas y procesadas.) <input type="checkbox"/> American Express® <input type="checkbox"/> Discover® <input type="checkbox"/> JCB® Card <input type="checkbox"/> MasterCard® <input type="checkbox"/> VISA®		\$20 x _____ = \$ _____ \$45 x _____ = \$ _____
Número de Tarjeta:	Fecha de Vencimiento: ____/____ (Mes) (Año)	Sub-total \$ _____
Firma del Poseedor de la Tarjeta:		Añade Impuestos* \$ _____
		TOTAL \$ _____
		*Visite www.ets.org/exadep/impuestos para el impuesto por país.

COBRO/DATOS SOBRE PERSONA QUE POSEE LA TARJETA DE CRÉDITO: (Si no son los mismos del cliente indicado arriba)

Nombre: _____ Apellido: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado/Provincia: _____ Código Postal: _____ País: _____

PARA USO DE ETS SOLAMENTE:

Fecha de envío del Informe ____/____/____
Día Mes Año

Firma del solicitante

____/____/____
Día Mes Año



Formulario de Pago con Tarjeta de Crédito

Teléfono, Dirección Postal o Fax: ETS Oficina de Puerto Rico
AIG, 250 Muñoz Rivera Ave, Suite 315, San Juan, PR 00918-1811
TEL: +1-787-753-6363 • FAX: +1-787-250-7426

Vea el Boletín de Información e Instrucciones del examen EXADEP™ o visite el sitio (www.ets.org/exadep/costos) para una explicación de los costos y otros formularios como se indica a continuación.

EXADEP™ Pago del examen	Costos	Cantidad	Monto a Pagar
Inscripción para el examen en Puerto Rico, los Estados Unidos y Europa (incluya la solicitud debidamente completada junto al pago correspondiente)	\$100		\$
Inscripción para el examen en América Latina (incluya la solicitud debidamente completada junto al pago correspondiente)	\$75		\$
Transferencia de fecha (incluya la solicitud debidamente completada junto al pago correspondiente)	\$50		\$
Centro Especial de Examen (Tarifa adicional por administración del examen en un centro que NO es un Centro de Examen Autorizado del examen EXADEP. Visite el sitio Web de EXADEP para ver la lista de centros autorizados.)	\$50		\$
Costos adicionales			
Costo adicional por inscripción tardía	\$30		\$
Publicaciones			
Guía de Estudios del examen EXADEP™ (Comprado en la Oficina de ETS en PR)	\$25		\$
Guía de Estudios del examen EXADEP™ (Incluye costo de envío a PR y EEUU. Para costo de envío a otros países debe comunicarse con la Oficina de ETS en PR)	\$32		\$
Otros			
Sub-Total			\$
Añade impuestos*			\$
TOTAL			\$

*Visite www.ets.org/exadep/impuestos para el impuesto por país. Todas las tarifas están indicadas en dólares estadounidenses.

CLIENTE/INFORMACIÓN DEL CANDIDATO:

Complete todas las áreas requeridas.

Número de Registro: _____

Nombre: _____ Apellidos: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado/Provincia: _____ Código Postal: _____ País: _____

COBRO/DATOS SOBRE PERSONA QUE POSEE LA TARJETA DE CRÉDITO: (Si no son los mismos del cliente indicado arriba)

Nombre: _____ Apellidos: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado/Provincia: _____ Código Postal: _____ País: _____

FORMA DE PAGO: Tarjeta de Crédito/Débito

(Cualquier tarjeta con uno de los siguientes cinco logotipos de tarjetas de crédito podrán ser aceptadas y procesadas.)

American Express® Discover® JCB® Card MasterCard® Visa®

Número de Tarjeta: _____ Fecha de Vencimiento: _____ / _____
(Mes) (Año)

Firma del Poseedor de la Tarjeta:

Al firmar este formulario, autorizo a Educational Testing Service a responder a este pedido y cobrar las tarifas correspondientes al número de tarjeta arriba indicada. Entiendo que se podrán añadir impuestos y tarifas de envío, según los productos pedidos y mi domicilio. Entiendo también que si la información provista para el cobro o sobre el poseedor de la tarjeta de crédito resulta no ser la correcta, o en caso de tarifas adicionales, ETS me lo hará saber por llamada telefónica al número indicado a continuación. Si después de recibir dicha comunicación, en caso de no suministrar datos precisos para el cobro, o si me niego a aceptar los cargos adicionales, se anulará mi pedido.

Entiendo y estoy conforme con las condiciones arriba estipuladas.

Firma del **Candidato**: _____ Fecha: _____

Teléfono en Horas Laborables: _____ Correo Electrónico: _____

Copyright © 2018 por Educational Testing Service. Todos los derechos reservados.

ETS y el logotipo de ETS son marcas registradas de Educational Testing Service (ETS) en los Estados Unidos y en otros países. EXADEP es una marca de ETS. EXADEP es una marca registrada de ETS en Chile y México. Todas las demás marcas registradas son propiedad de sus respectivos dueños.

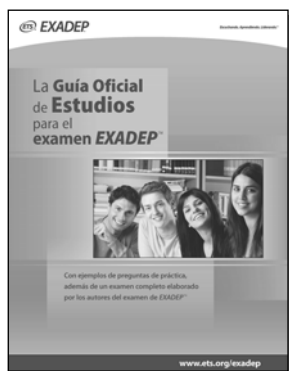
Calendario de examen *EXADEP* 2018–19

Fecha de examen	Fecha límite ¹	Fecha límite tardía ¹	Fecha límite centros especiales ¹	Fecha aproximada de envío de resultados
25 agosto 2018	23 julio 2018	30 julio 2018	16 julio 2018	21 septiembre 2018
13 octubre 2018	10 septiembre 2018	17 septiembre 2018	3 septiembre 2018	9 noviembre 2018
8 diciembre 2018 ²	5 noviembre 2018	12 noviembre 2018	29 octubre 2018	25 enero 2019
9 febrero 2019	15 enero 2019	21 enero 2019	7 enero 2019	8 marzo 2019
23 marzo 2019	18 febrero 2019	25 febrero 2019	11 febrero 2019	22 abril 2019
4 mayo 2019	1 abril 2019	8 abril 2019	25 marzo 2019	31 mayo 2019
22 junio 2019 ²	20 mayo 2019	27 mayo 2019	13 mayo 2019	9 agosto 2019

¹La fecha del matasellos postal se usará como evidencia para determinar la fecha en que se nos remite la solicitud.

² Los resultados de diciembre de 2018 y junio de 2019 se enviarán en 30 a 35 días laborables después de la fecha del examen.

Disponible: Guía de Estudio para el examen *EXADEP*TM



Familiarícese con las preguntas del examen *EXADEP* adquiriendo la Guía de Estudios (en carpeta blanda) en la Oficina de ETS en Puerto Rico o enviando por correo el Formulario de Pedido de la Guía de Estudios del *EXADEP* en www.ets.org/exadep/guiaestudio. (No envíe dinero en efectivo.) También disponible en libro electrónico (eBook) en www.ets.org/store.



Oficina de Puerto Rico
American International Plaza
250 Muñoz Rivera Ave. Ste 315
San Juan, Puerto Rico 00918-1811

Sello